

3. Österreichische Konferenz für  
**Berufsbildungsforschung**

5. – 6.7.2012  
Museum Arbeitswelt Steyr

[www.berufsbildungsforschung-konferenz.at](http://www.berufsbildungsforschung-konferenz.at)

# **Maria Kargl**

## **Berufe und Kompetenzen – alte und neue Brücken**

3s Unternehmensberatung

Wien

# Von der Welt der Bildung zur Welt der Arbeit

Wie kommt man von B nach A?

\_\_ *Beruf* und *Kompetenz* als Brücken zwischen diesen Welten

\_\_ Funktionen von *Beruf*: Darstellung von Arbeitswelt, Darstellung von (Ergebnissen von) Bildung (+ weitere Funktionen!)

\_\_ *Kompetenz* wird ähnlich eingesetzt

„Kompetenz“: zusammenfassend für *Skills and competences; Kompetenzen, Fähigkeiten und Kenntnisse; KSCs; ...*

# Brücke Beruf oder Brücke Kompetenz?

\_\_Berufe im Wandel: Tätigkeiten ändern sich, Berufe sterben aus, neue entstehen; eine Person – mehrere Berufe

\_\_Wandel erfordert Anpassung von Individuen und Organisationen und Anwendung neuer Konzepte (wie Kompetenz)

\_\_Werden Berufe im Kontext der Vermittlung zwischen Bildung und Arbeitsmarkt durch Kompetenzen abgelöst?

\_\_Kompetenzen als neue Brücke von B nach A?

Fallbeispiele: nationale Online-Systeme

\_\_Information zur Berufswelt

\_\_Information zu Qualifikationsbedarf

\_\_Arbeitsmarktvermittlung – Online-Jobbörse

# Fokus Information über die Berufswelt, 1

Beispiel AMS-Berufslexikon



\_\_Hauptintention: Information über Berufswelt

\_\_Schwerpunkt der Information: Darstellung von Berufen

Suche:

<http://www.berufslexikon.at/>

# Fokus Information über die Berufswelt, 2

Beispiel

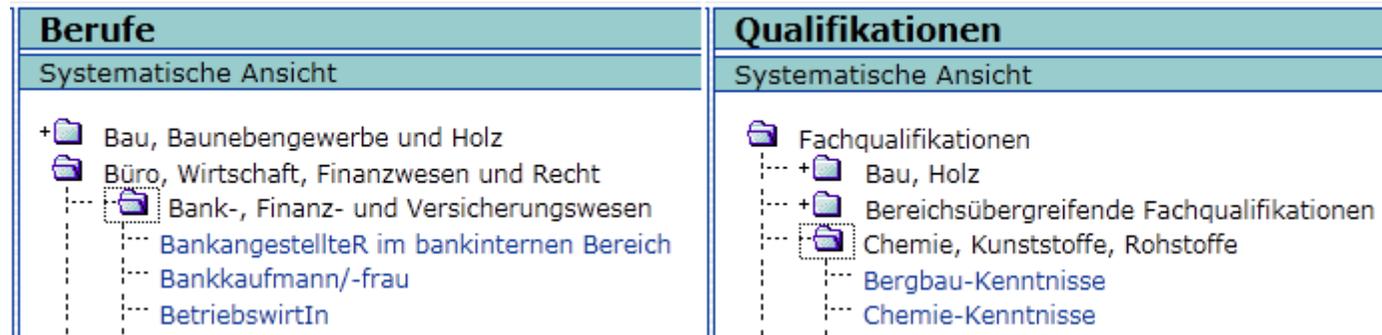
AMS-Berufsinformationssystem



\_\_Hauptintention: Information über Berufswelt

\_\_Schwerpunkt der Information: Darstellung von „Stammberufen“

Navigation über Klassifikationen zu Berufen und Kompetenzen („Qualifikationen“):



<http://www.ams.at/bis/>

# AMS-Berufsinformationssystem, 1

RezeptionistIn	
<p><b>Beruf</b> RezeptionistIn</p> <p><b>Synonyme</b> Receptionist (m/w) RezeptionistIn</p> <p><b>Haupttätigkeit</b> RezeptionistInnen sind für die Gästebetreuung vor allem bei Ankunft und Abreise zuständig. In der Regel werden an der Rezeption bei der Abreise Endabrechnungen erstellt. Während des Aufenthaltes stellt der Empfangsbereich (Rezeption) für die Gäste eine dauernde Anlaufstelle für Wünsche und Beschwerden dar. Weitere Aufgabenbereiche sind die Entgegennahme von Zimmerreservierungen und die Verwaltung der Gästedatei.</p> <p><b>Beschäftigungsmöglichkeiten</b> Beschäftigung bieten Betriebe des Beherbergungswesens, Kuranlagen und Seniorenresidenzen. In Tourismusgebieten gibt es eventuell Ausweichmöglichkeiten in der Gästebetreuung.</p> <p><b>Aktuelle Stellenangebote</b> ... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): <b>351</b> zum AMS-eJob-Room</p> <p><b>Einkommen</b> Durchschnittliches Einstiegsgehalt ab Euro 1210 bis bis 1370 brutto pro Monat. <i>Je nach Ausbildungsniveau sind Unterschiede beim Einstiegsgehalt möglich:</i></p>	<p>© AMS Österreich 11. Mai 2012</p> <p><b>Typische Qualifikationsniveaus</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Beruf mit Lehrausbildung</li><li>• Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung</li><li>• Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung</li></ul> <p><b>Zuordnung zu Berufsbereichen und -feldern</b></p> <p>Hotel- und Gastgewerbe</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hotelempfang und Etage</li></ul> <p><b>Spezialisierungen und verwandte Berufsbezeichnungen</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EmpfangschefIn</li><li>• Guest Relation-ManagerIn</li><li>• Maitre d'hotel</li></ul>

# AMS-Berufsinformationssystem, 2

## RezeptionistIn

### Fachqualifikationen

Büroarbeitskenntnisse; insbesondere: Administrative Tätigkeiten, Telefonierkompetenz  
EDV-Anwendungskennntnisse; insbesondere: Basiswissen Internet, MS Office  
Gästebetreuung und -animation  
KundInnenbetreuungskenntnisse; insbesondere: StammkundInnenbetreuung  
Qualitätsmanagement-Kennntnisse; insbesondere: Beschwerdemanagement  
Reiseleitung und Reiseorganisation; insbesondere: Reisevorbereitung (Buchung)

### Überfachliche Qualifikationen

Diskretion  
Fremdsprachen-Kenntnisse; insbesondere: Englisch  
Kommunikationsstärke; insbesondere: Texterstellung (Korrespondenz)

### In Inseraten besonders gefragte Qualifikationen

Beschwerdemanagement	Galileo
Betriebswirtschaftliche	Gästebetreuung
Branchensoftware Tourismus,	MS Office
Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft,	Protel
Sport	Wochenenddienst
Buchhaltung	
Fidelio	
Freizeitberatung	
Führungserfahrung	

# Fokus Qualifikationsbedarf

Beispiel Qualifikations-Barometer



\_\_Hauptintention: Information über Arbeitsmarktbedarf –  
Jobs UND Skills

\_\_Schwerpunkt der Information: Darstellung von  
Arbeitsmarkttrends

Navigation:



<http://www.ams.at/qualifikationen>

# Qualifikations-Barometer, 1

Berufsfeld, Berufe:



# Qualifikations-Barometer, 2

Berufsfeld, Kompetenzen:



# Fokus Arbeitsmarktvermittlung, 1

Beispiel AMS-eJob-Room



\_\_Hauptintention: Vermittlung Arbeitssuchende – offene Stellen

\_\_Schwerpunkt: Suche, Suchergebnis = offene Stelle

Suche:

## Freie Suche

Sie haben eine klare Vorstellung, mit welchen Suchbegriffen Sie das passende Jobangebot finden.  
Wählen Sie die Begriffe selbst, wie Sie es von bekannten Suchmaschinen im Internet kennen:

**Jetzt**  
neue Suche

  
[Nutzungsbedingungen](#)

<http://jobroom.ams.or.at/jobroom/>

# Fokus Arbeitsmarktvermittlung, 2

Geführte Suche, „frei“:

**Beruf**

1. Bitte wählen Sie die Art der **Berufssuche**:  Liste  frei  ohne Beruf

2. Bitte geben Sie zuerst einen **Beruf (oder Teil eines Berufes)** ein und klicken Sie dann auf **"Berufssuche"**

rezept

3. Wählen Sie nun bitte eine **Berufsgruppe** aus:

RezeptionistIn

Weitere Suchkriterien:

\_\_ Ausbildung

\_\_ Arbeitsort

\_\_ Dienstverhältnis

\_\_ ...

# Fokus Arbeitsmarktvermittlung, 3

Suchergebnis: gegliedert nach Berufen

	Beruf	Ort	Unternehmen
1	<a href="#">Nachtportier/in</a>	B <a href="#">6020 Innsbruck</a>	<a href="#">AUSTRIA TREND HOTEL CONGRESS</a>
2	<a href="#">Rezeptionist/in</a>	B <a href="#">6020 Innsbruck</a>	<a href="#">Personalvorauswahl durch AMS</a>
3	<a href="#">Rezeptionist/in</a>	B <a href="#">6063 Neu-Rum bei Innsbruck</a>	<a href="#">Personalvorauswahl durch AMS</a>

Kompetenzen: im Text von Stelleninseraten inkludiert; Bsp.:

## Stellenbeschreibung

Wir suche für ein \*\*\*\*Hotel in Raum Innsbruck, eine/n versierte/n 1 Rezeptionist/in  
Anforderung:

- \* abgeschlossene Berufsausbildung (Hotelfachschule oder Fremdenverkehrskollege)
- \* Erfahrung an der Rezeption;
- \* Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und Italienisch oder Spanisch )
- \* sowie EDV-Erfahrung,
- \* Umgang mit Kunden und gepflegtes Äußeres setzen wir voraus.

Jahresstellung ab sofort;

Arbeitszeit: immer durchgehender Dienst, 5 Tage Woche (40 Stunden);

Entlohnung: je nach Qualifikation und Leistung,

zusätzlich wird geboten: Verpflegung frei.

# Zusammenfassung – Präferenzen für Berufe und Kompetenzen

In allen Kontexten: *Beruf* im Vordergrund; häufiger Einsatz:

\_\_ zur Gliederung

\_\_ als Einstieg

\_\_ als Suchkategorie

*Kompetenz:*

\_\_ zur Detaillierung

\_\_ im Kontext Qualifikationsbedarf (Informationstool UND Jobbörse)

\_\_ Kompetenzen werden auf Beruf bezogen (Kompetenzprofil, Berufsprofil)

# Conclusio: Ohne Kompetenz geht's nicht

Was begünstigt die Verwendung von Kompetenzen gegenüber Berufen?

\_\_Notwendigkeit von Detailliertheit: Kompetenzen spezifizieren Berufe

\_\_Notwendigkeit rascher Anpassung: Bündel von Kompetenzen) sind flexibler als ein Beruf, Anpassung an Wandel wird erleichtert

# ... ohne Beruf aber auch nicht!

Was begünstigt die Verwendung von Berufen?

\_\_Geläufigkeit: für erste Orientierung ist eine Gliederung nach Berufen häufiger

\_\_Beruf als Mittel zur Identifikation: „Ich bin FriseurIn“.

# Berufe und Kompetenzen – Alte und neue Brücken

Danke für Ihre Aufmerksamkeit.

Maria Kargl

kargl@3s.co.at

3s Unternehmensberatung

www.3s.co.at

Steyr, 5. Juli 2012

